



Schülerdaten-Erfassungsbogen Heinrich-Böll-Gymnasium Saalfeld

- Aufnahmeantrag aufgrund Übertritt von der Grundschule in Klasse 5
 Übertritt von der Regelschule /TGS aus Klasse _____ in Klasse _____
 Schulwechsel von einem anderen Gymnasium in Klasse _____ zum Datum _____

Dem Antrag sind beizufügen (Unterlagen, die für die Aufnahme am Gymnasium benötigt werden / wird von der Schule angekreuzt)

- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses Schullaufbahnpflichtempfehlung (falls erforderlich)

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Vorname:	Geschlecht:
Geburtsdatum:	Geburtsort: / Land:
Staatsangehörigkeit:	Religionszugehörigkeit:
Straße / ggf. Ortsteil:	Bei nichtdeutschem Geburtsland: Jahr des Zuzugs in die BRD:
PLZ, Ort:	
Telefonverbindung	Sprache bei überwiegend nicht - deutscher Sprache in der Familie
Anzahl der Geschwister:	
Datum der ersten Einschulung:	Name der letzten Schule:
Sonderpädagogische Förderung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, wenn ja: Förderschwerpunkt:
Sprachenfolge:	1. Fremdsprache: En
	2. Fremdsprache: <input type="checkbox"/> Frz <input type="checkbox"/> Lat <input type="checkbox"/> Ru <input type="checkbox"/> Span (beim Übertritt in Kl. 5 – gewünschte 2. Fremdsprache)
Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	

Sorgeberechtigte	
Art des Sorgeberechtigten (Mutter / Vater / andere Verwandte / gesetzlicher Vormund):	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort	
Die Kontaktdaten sind nach ThürSchulIO § 136 u.a. für das Herstellen des Kontaktes in Notfällen erforderlich	
Telefon (privat): (Festnetz / Wohnanschrift)	
Telefon (dienstlich): Erreichbarkeit während der Schulzeit	
Handy-Nr.: Alternative der Erreichbarkeit	
Email: für Informationen der Schule per Email	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?	
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein (Wenn Ja, bitte einen Nachweis vorlegen, z.B. Gerichtsurteil /-beschluss / Negativbescheid)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
		Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtsklärung abgegeben?	
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Nachweis hat vorgelegen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
		Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke			
Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. (für Schülerschein, ggf. Fahrtausweis) Das Lichtbild wird in analoger Form zur Schülerakte genommen. Daneben wird ein Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. (elektronische Schülerdatei / Schulverwaltungssoftware) Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.			
Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Übermittlung an den Klassenelternsprecher			
Die Klassenelternsprecher erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.			
Einverständnis erteilt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	(Bitte ankreuzen!)

Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO			
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen - zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir			
zur Kenntnis genommen:	<input type="checkbox"/> Ja		(Bitte ankreuzen!)

- Zum Aufnahmeantrag zählende Anlagen: Merkblatt/Belehrung nach § 34 Infektionsschutzgesetz
 Antrag Schülerfahrausweis Erklärung zur Teilnahme am Religions- bzw. Ethikunterricht
 Einwahl in den Wahlpflichtbereich (nur Kl. 10) Erklärung zur Nutzung von Daten und Fotos
 1 Passbild (aktuell, für Schülerschein) Informationsblatt nach Artikel 13 DS-GVO
 Nachweis über das Vorliegen des Impfschutzes gegen Masern (nur vorlegen zur Einsicht)

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Unterschriften		
_____	_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift 1. Sorgeberechtigte/r	Unterschrift 2. Sorgeberechtigte/r
* Bei mehreren Sorgeberechtigten, insbesondere bei getrennt lebenden, geschiedenen oder nicht verheirateten Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht sind beide Unterschriften auf dem Aufnahmeantrag erforderlich. Abweichend ist eine Vollmacht oder die Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, das nicht zur Anmeldung anwesend ist, auf einer gesonderten Erklärung (Einverständnis zum Aufnahmeantrag) notwendig. Andernfalls ist der Nachweis des alleinigen Sorgerechts erforderlich.		

(ab Vollendung 14. Lebensjahr Unterschrift der Schülerin / des Schülers)		
oder (bei volljährigen Schülern): _____		
_____	_____	
Ort, Datum	(Unterschrift der / des volljährigen Schülerin / Schülers)	

Dringende Hinweise oder Wünsche bei der Schulaufnahme: _____

Hinweis: Die Anmeldung stellt einen Aufnahmeantrag dar, es besteht kein Rechtsanspruch auf Besuch eines bestimmten Gymnasiums.